

**STATUT  
INSTYTUTU FIZYKI MOLEKULARNEJ  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk zwany dalej „Instytutem” jest instytutem naukowym Polskiej Akademii Nauk.

§ 2

Instytut działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619);
2. Statutu Polskiej Akademii Nauk stanowiącego załącznik do uchwały nr 8/2010 Zgromadzenia Ogólnego PAN z dnia 24 listopada 2010 r.;
3. Uchwały Nr 4/75 Prezydium Polskiej Akademii Nauk w sprawie utworzenia Instytutu Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk z dnia 25 lutego 1975 r. zatwierdzonej przez Prezesa Rady Ministrów 3 kwietnia 1975 r.;
4. Decyzji Nr 54/75 Sekretarza Naukowego Polskiej Akademii Nauk w sprawie podjęcia działalności przez Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk z dnia 2 maja 1975 r.;
5. Niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Instytutu jest miasto Poznań.
2. Instytut może posiadać jednostki organizacyjne na terenie całego kraju.
3. Instytut posiada osobowość prawną.

§ 4

1. Instytut używa pieczęci okrągłej dużej z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą Instytutu w otoku:

**Polska Akademia Nauk, Instytut Fizyki Molekularnej, Poznań.**

2. Instytut używa pieczęci okrągłej małej z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą Instytutu w otoku:

**Polska Akademia Nauk, Instytut Fizyki Molekularnej, Poznań.**

## II. Zadania Instytutu

### § 5

Przedmiotem działania Instytutu jest prowadzenie badań naukowych w dziedzinach nauk fizycznych i nauk technicznych oraz upowszechnianie wyników tych badań.

### § 6

Do zadań Instytutu należy w szczególności:

1. prowadzenie prac badawczych doświadczalnych i teoretycznych w zakresie fizyki molekularnej, fizyki fazy skondensowanej, inżynierii materiałowej, biofizyki oraz zagadnień pokrewnych;
2. prowadzenie prac rozwojowych w celu wdrażania wyników tych badań do gospodarki;
3. wspieranie osób rozpoczynających karierę naukową;
4. kształcenie pracowników naukowych i specjalistów o kwalifikacjach związanych z prowadzonymi kierunkami badań oraz stosowanymi metodami badawczymi w zakresie fizyki;
5. współpraca z uczelniami, instytutami badawczymi i towarzystwami naukowymi, w szczególności w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych i dydaktyki;
6. współpraca ze środowiskiem społeczno-gospodarczym w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w celu ich wdrożenia;
7. rozwijanie międzynarodowej współpracy naukowej przez tworzenie konsorcjów naukowych i prowadzenie projektów badawczych wspólnie z partnerami zagranicznymi;
8. upowszechnianie wiedzy w zakresie działalności Instytutu;
9. prowadzenie działalności bibliotecznej oraz dokumentacyjno-informacyjnej w zakresie swoich specjalności naukowych;
10. wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz zleconych przez władze Polskiej Akademii Nauk.

### § 7

Zadania wymienione w § 6 Instytut realizuje w szczególności przez:

1. prowadzenie badań naukowych;
2. publikowanie wyników prac badawczych;
3. nadawanie stopni naukowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
4. prowadzenie studiów doktoranckich i podyplomowych oraz innej działalności z zakresu kształcenia, w tym udostępnianie laboratoriów do wykonywania prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich oraz prac prowadzących do uzyskania stopni naukowych;
5. zawieranie z uczelniami umów dotyczących kształcenia studentów i prowadzenia pracowni specjalistycznych;
6. ochronę własnych oryginalnych rozwiązań naukowo-technicznych w kraju i za granicą;
7. współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi;
8. opracowywanie ekspertyz i udzielanie opinii w zakresie problematyki naukowej instytutu;
9. organizowanie zebrań naukowych (konferencje, zjazdy, sympozja naukowe i inne);
10. współdziałanie z instytucjami upowszechniania wiedzy;
11. organizację obsługi potrzeb bibliotecznych oraz dokumentacyjno-informacyjnych w zakresie swojej działalności naukowej;
12. tworzenie spółek wdrażających wyniki badań i prac badawczo-rozwojowych oraz współpraca z nimi;
13. zawieranie umów lub porozumień z innymi palcówkami naukowo-badawczymi, przedsiębiorstwami i osobami spoza placówki w celu prowadzenia i finansowania badań naukowych.

### III. Organizacja Instytutu

#### § 8

Organami Instytutu są:

1. Dyrektor;
2. Rada Naukowa.

#### § 9

1. Strukturę organizacyjną Instytutu tworzą pion: naukowy, administracyjny i techniczny. Ich struktura jest dostosowana do aktualnych zadań Instytutu.
2. Pion naukowy Instytutu składa się z jednostek badawczych, którymi są oddziały naukowe wraz z wchodzącymi w ich skład zakładami naukowymi i laboratoriami środowiskowymi.

#### § 10

1. Prezes Polskiej Akademii Nauk powołuje na Dyrektora osobę wybraną w drodze konkursu na okres 4 lat.
2. Zastępców Dyrektora w liczbie mniejszej lub równej trzy (do spraw: naukowych, techniczno-administracyjnych, ekonomiczno-finansowych) zatrudnia Dyrektor.
3. Pełnienie obowiązków zastępcy dyrektora ds. naukowych Dyrektor powierza na okres swojej kadencji po zaopiniowaniu kandydata przez Radę Naukową.
4. Zastępca dyrektora ds. naukowych winien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Z funkcji zastępcy dyrektora ds. naukowych odwołuje Dyrektor po zaopiniowaniu wniosku przez Radę Naukową.

#### § 11

1. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - a. kierowanie Instytutem i reprezentowanie go na zewnątrz;
  - b. wykonywanie w stosunku do pracowników Instytutu czynności z zakresu prawa pracy zastrzeżone dla pracodawcy;
  - c. opracowywanie programów rozwoju naukowego i gospodarczego Instytutu;
  - d. ustalanie planu finansowego po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej;
  - e. przedstawianie Radzie Naukowej projektów programów, opinii i wniosków należących do zakresu jej działania;
  - f. przygotowywanie projektów schematu struktury organizacyjnej Instytutu i przedstawienie ich Radzie Naukowej;
  - g. opracowanie regulaminu pracy i wynagradzania pracowników;
  - h. ustalanie regulaminu organizacyjnego Instytutu;
  - i. powoływanie i odwoływanie kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu;
  - j. koordynowanie bieżącej działalności Instytutu, także przez powoływanie pełnomocników do wykonywania określonych zadań.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Instytutu, odpowiada za gospodarowanie mieniem zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz odpowiada za wynik finansowy Instytutu.

## § 12

1. Podział zadań pomiędzy zastępców dyrektora jest następujący:

- 1.1. Do zadań zastępcy dyrektora do spraw naukowych należy w szczególności:
  - a. opracowanie planów działalności naukowej, kontrola ich wykonania i nadzór nad sprawozdawczością;
  - b. organizowanie i nadzorowanie współpracy badawczej, dydaktycznej i wdrożeniowej z innymi placówkami naukowymi, szkołami wyższymi, przedsiębiorstwami i osobami fizycznymi w kraju i za granicą;
  - c. organizowanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością wydawniczą Instytutu;
  - d. planowanie i nadzorowanie imprez naukowych i popularno-naukowych organizowanych przez Instytut;
  - e. organizowanie i nadzorowanie działalności biblioteki;
  - f. nadzorowanie prowadzenia dokumentacji i informacji naukowo-technicznej.
- 1.2. Do zadań zastępcy dyrektora do spraw techniczno-administracyjnych należy w szczególności:
  - a. nadzór nad gospodarką i majątkiem Instytutu;
  - b. dbanie o należyte wykorzystanie i zagospodarowanie obiektów Instytutu, odpowiednie ich utrzymanie, remonty i rozbudowę;
  - c. nadzór nad jednostkami administracyjnymi i technicznymi Instytutu w zakresie określonym przez dyrektora.
- 1.3. Do zadań zastępcy dyrektora do spraw ekonomiczno-finansowych należy w szczególności:
  - a. kierowanie rachunkowością Instytutu;
  - b. sprawowanie finansowej kontroli wewnętrznej;
  - c. nadzór nad gospodarką finansową Instytutu;
  - d. nadzór nad prawidłowym i rzetelnym opracowywaniem sprawozdań finansowych;
  - e. przedstawianie informacji finansowych i ekonomicznych dyrekcji Instytutu.

2. Szczegółowy zakres działania swoich zastępców ustala Dyrektor.

## § 13

1. Dyrektor może powoływać organy doradcze i opiniodawcze.
2. Skład, zakres działania i tryb pracy organów, o których mowa w ust.1 określa decyzja Dyrektora o ich powołaniu.

## § 14

1. Rada Naukowa Instytutu składa się z 45 członków wybieranych zgodnie z § 15 i § 17.
2. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata.

## § 15

W skład Rady Naukowej wchodzi z głosem stanowiącym:

1. Członkowie Polskiej Akademii Nauk wskazani do udziału w pracach Rady Naukowej Instytutu przez Wydział III Nauk Ścisłych i Nauk o Ziemi Polskiej Akademii Nauk w liczbie 5;
2. Wybrani przedstawiciele pracowników z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego zatrudnieni w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy w liczbie 20;

3. Osoby z tytułem naukowym, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, specjaliści z różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego oraz praktycznego zastosowania nauki, niezatrudnione w instytucie lub zatrudnione w nim w niepełnym wymiarze czasu pracy, wybrane przez osoby wymienione w punktach 1 i 2 w liczbie 14;
4. Wybrani pracownicy naukowcy inni niż określone w pkt. 2 zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy w liczbie 3;
5. Jeden przedstawiciel doktorantów;
6. Dyrektor Instytutu i jego zastępca ds. naukowych.

## § 16

Liczba członków Rady spoza Instytutu jest nie mniejsza niż 30% składu osobowego Rady.

## § 17

1. Wybory do Rady Naukowej i zebrania odpowiednich grup wyborczych zwołuje Dyrektor.
2. Wybory osób wymienionych w § 15 pkt. 2-5 odbywają się w głosowaniu tajnym przy udziale co najmniej połowy osób uprawnionych.
3. Do ważności wyboru danej osoby wymagana jest zwykła większość głosów.
4. Członków wymienionych w § 15 pkt. 2 wybierają wszyscy pracownicy Instytutu posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego zatrudnieni w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Członków wymienionych w § 15 pkt. 4 wybierają pracownicy naukowcy, inni niż określone w § 15 pkt. 2, zatrudnieni w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Wyboru osób wymienionych w § 15 pkt. 3 dokonują osoby określone w § 15 pkt. 1 i 2.
7. Wyboru osoby wymienionej w § 15 pkt. 5 dokonują doktoranci.

## § 18

Aktu powołania osób wybranych w skład Rady Naukowej dokonuje Wiceprezes PAN nadzorujący właściwy Wydział Polskiej Akademii Nauk lub upoważniona przez niego osoba.

## § 19

Na pierwszym posiedzeniu Rada Naukowa wybiera Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza. Funkcji tych nie może pełnić Dyrektor i jego zastępcy.

## § 20

1. Rada Naukowa sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Instytutu, dbając zwłaszcza o wysoki poziom jego działalności naukowej i rozwój osób rozpoczynających karierę naukową.
2. Rada Naukowa w szczególności:
  - a. określa profil Instytutu, uwzględniając kierunki rozwoju światowej nauki;
  - b. przyjmuje programy badań, współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz działalności wydawniczej;
  - c. zatwierdza sprawozdania z działalności Instytutu;
  - d. dokonuje oceny aktywności naukowej pracowników naukowych Instytutu;
  - e. przeprowadza przewody doktorskie, habilitacyjne oraz przedstawia wnioski o nadanie tytułu naukowego, w ramach posiadanych uprawnień;
  - f. uchwała statut Instytutu i jego zmiany;
  - g. uchwała sposób i tryb przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe;
  - h. powołuje rzecznika dyscyplinarnego w Instytucie;

- i. podejmuje uchwały w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady Naukowej w ustawie, statucie Akademii;
- j. opiniuje kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora ds. naukowych i kierowników Oddziałów;
- k. opiniuje wnioski Dyrektora Instytutu o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego;
- l. zgłasza kandydatów na członków PAN;
- m. rozpatruje, w trybie ustalonym przez Przewodniczącego Rady, inne sprawy zgodnie z jej uprawnieniami i wynikające z obowiązujących przepisów i decyzji władz Akademii oraz wniesione pod obrady przez członków Rady Naukowej;
- n. zatwierdza propozycję Dyrektora dotyczącą struktury organizacyjnej pionu naukowego Instytutu.

## § 21

Zasady i tryb działania Rady Naukowej określa uchwalony przez nią regulamin.

## § 22

1. Schemat struktury organizacyjnej Instytutu stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.
2. Wewnętrzną organizację Instytutu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.
3. Stosownie do postanowienia art. 196a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym*, niniejszym ustala się treść ślubowania doktoranta Studium Doktoranckiego w Instytucie Fizyki Molekularnej PAN o brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do Statutu.

## § 23

1. W imieniu Instytutu oświadczenie woli składa Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.

## **IV. Tryb wyboru komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych i badawczo-technicznych w Instytucie**

## § 24

1. Zgodnie z ustawą o PAN z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz.U.96 poz.619) Art. 110 ust.1 pkt.1, w Instytucie działa komisja dyscyplinarna. Pięciu członków komisji wybieranych jest na czteroletnią kadencję przez wszystkich pracowników naukowych i badawczo-technicznych Instytutu w głosowaniu tajnym.
2. Wybory organizuje Dyrektor.
3. Wybory uznaje się za ważne jeżeli liczba oddanych głosów jest większa lub równa połowie uprawnionych do głosowania.
4. O wyborze decyduje liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, za wybranych uznaje się tych pięciu kandydatów, którzy uzyskają więcej głosów niż pozostali.
5. W skład komisji nie może wchodzić Dyrektor i jego zastępcy.
6. Członkowie Komisji ze swego składu wybierają przewodniczącego.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja uchwała regulamin działania.

## § 25

Gospodarkę finansową Instytutu określają odrębne przepisy.

#### **IVa. Tryb powoływania i długość kadencji komisji dyscyplinarnej, rozstrzygającej sprawy doktorantów.**

##### **§ 25<sup>1</sup>**

1. Komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje Dyrektor Instytutu na dwuletnią kadencję.
2. W skład komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej wchodzi trzy osoby: dwóch pracowników naukowych Instytutu i przedstawiciel doktorantów.
3. Członkowie komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej, spośród swoich pracowników naukowych, wybierają przewodniczącego.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisje uchwalają regulamin działania.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 26**

Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala regulamin pracy.

##### **§ 27**

Niniejszy statut został uchwalony przez Radę Naukową Instytutu w dniu 1 lutego 2011 roku, zaopiniowany przez Wydział III Nauk Ścisłych i Nauk o Ziemi Polskiej Akademii Nauk w dniu 19.04.2011 r., wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk.

##### **§ 28**

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego zatwierdzenia.

##### **§ 29**

Traci moc statut zatwierdzony przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 28 marca 2006 r.

*Tekst ujednolicony opracowała Barbara Cicha na podstawie: Statutu Instytutu Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk z dnia 22.04.2011 r., Zmiany Statutu z dnia 24.09.2014 r., Zmiany Statutu z dnia 06.10.2015 r., Zmiany Statutu z dnia 24.03.2016 r., Zmiany Statutu z dnia 13.12.2018 r., Zmiany Statutu z dnia 03.11.2022 r.*

STRUKTURA ORGANIZACYJNA  
INSTYTUTU FIZYKI MOLEKULARNEJ PAN





## **Ślubowanie**

Doktoranta Międzynarodowego Studium Doktoranckiego  
w Instytucie Fizyki Molekularnej PAN  
w dziedzinie nauk fizycznych i dyscyplinie naukowej fizyka

Wstępując do grona doktorantów Instytutu Fizyki Molekularnej PAN

### **Ślubuję uroczyście**

wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,

z najwyższą starannością realizować pracę naukową,

przestrzegać etyki zawodowej i zasad moralnych.

oraz dbać o dobre imię Instytutu.