

**INSTYTUT FIZYKI MOLEKULARNEJ
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
z siedzibą w Poznaniu
poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku**

REFERENTA DS. OSOBOWYCH I ARCHWIUM (K/M)

Główne obowiązki

- prowadzenie akt osobowych zatrudnionych pracowników zgodnie z przepisami,
- prowadzenie spraw socjalnych,
- obsługa umów cywilnoprawnych,
- sporządzanie zgłoszeń do ZUS,
- sporządzanie harmonogramów czasu pracy dla pracowników niepełnoetatowych,
- rozliczanie czasu pracy, prowadzenie ewidencji oraz rozliczeń w zakresie urlopów, zwolnień lekarskich i innych absencji,
- sporządzanie zestawień w zakresie kadrowo-socjalnym,
- archiwizowanie dokumentów kadrowych,
- obsługa programu kadrowo-płacowego, programu Płatnik, aplikacji e-PFRON2,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi m.in.: ZUS, Archiwum Państwowe,
- zamieszczanie ogłoszeń dot. zatrudnienia na portalach internetowych,
- prowadzenie archiwum zakładowego.

Wymagania

- wykształcenie wyższe (zarządzanie zasobami ludzkimi lub doradztwo personalno-zawodowe),
- dużym atutem będzie ukończony kurs uprawniający do prowadzenia archiwum zakładowego lub ukończone studia podyplomowe z zakresu archiwistyki,
- dobra i bieżąca znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku min. 2 lata,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz innych urządzeń biurowych,
- samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność i dobra organizacja pracy,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- dodatkowym atutem będzie znajomość programu TETA,
- mile widziane doświadczenie w firmie zatrudniającej powyżej 100 pracowników.

Oferujemy

- umowę o pracę na okres zastępstwa w wymiarze pełnego etatu,
- możliwość rozwoju zawodowego (szkolenia),
- kompleksowe wdrożenie.

Wymagane dokumenty

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

Dokumenty należy przesłać elektronicznie: kadry@ifmpan.poznan.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Do dokumentów proszę dołączyć następującą klauzulę: "Wyrażam zgodę na wykorzystywanie moich danych w procesie rekrutacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000)".

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu, ul. Mariana Smoluchowskiego 17.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania procesu rekrutacji.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/ Pana zgody przed jej cofnięciem.
5. Istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
7. Dane Pani/Pana nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
8. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym.

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk


prof. dr hab. Zbigniew Trybuła