

**INSTYTUT FIZYKI MOLEKULARNEJ
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
z siedzibą w Poznaniu**

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku
KSIĘGOWEJ/ KSIĘGOWEGO

Główne obowiązki:

- rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych,
- księgowanie wyciągów bankowych do wyznaczonych rachunków,
- uzgadnianie sald wyznaczonych kont analitycznych,
- uczestnictwo w przygotowywaniu sprawozdań finansowych,
- współpraca z audytorami.

Wymagania:

- wykształcenie kierunkowe,
- znajomość pakietu MS Office, w szczególności znajomość programu Excel,
- skrupulatność, rzetelność, odpowiedzialność,
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- znajomość programu Comarch OPTIMA będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- ciekawą, pełną wyzwań pracę w zespole z dużym doświadczeniem,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- zatrudnienie w formie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- świadczenia z funduszu socjalnego,
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Dokumenty należy przysyłać elektronicznie: kadry@ifmpan.poznan.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk, ul. M. Smoluchowskiego 17, 60-179 Poznań, office@ifmpan.poznan.pl*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk, ul. M. Smoluchowskiego 17, 60-179 Poznań* pod adresem e-mail: iod@ifmpan.poznan.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania procesu rekrutacji;
- podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia aplikacji w związku z procesem rekrutacji;
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (adres e-mail: office@ifmpan.poznan.pl);
- istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa,
- administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym,
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

*/podpisał: dr hab. Adam Rachocki, prof. IFM PAN
Zastępca Dyrektora ds. Naukowych/*