

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku

REFERENTA (m/k)

W DZIALE ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYM

Główne obowiązki

- wsparcie procesu realizacji zakupów (w tym pozyskiwanie ofert, kontakt z wykonawcami, nadzór nad realizacją zamówień),
- wprowadzanie dokumentów do systemów elektronicznych,
- archiwizacja dokumentów,
- wydawanie artykułów z magazynu podręcznego,
- aktywne wsparcie działu.

Wymagania

- wykształcenie średnie (preferowane wykształcenie wyższe),
- mile widziane doświadczenie w pracy biurowej w obszarze administracji,
- znajomość obsługi komputera w środowisku Microsoft Windows oraz pakietu Microsoft Office (w szczególności Word, Excel) – warunek konieczny,
- umiejętność skutecznego poszukiwania informacji w Internecie – warunek konieczny,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz samodzielnego, rzetelnego i odpowiedzialnego działania,
- zaangażowanie, zdolności organizacyjne i łatwa adaptacja do nowych sytuacji,
- komunikatywność oraz umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe

- mile widziana znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- czynne prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- zatrudnienie w formie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- pracę w profesjonalnym, sympatycznym i wspierającym się zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- świadczenia z funduszu socjalnego,
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk

prof. dr hab. Zbigniew Trybuła

Dokumenty należy przesłać elektronicznie: kadry@ifmpan.poznan.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu, ul. Mariana Smoluchowskiego 17.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania procesu rekrutacji.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/ Pana zgody przed jej cofnięciem.
5. Istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
7. Dane Pani/Pana nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
8. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym.